

## GUIDA RAPIDA ALLA GENERAZIONE DI UN BUONO

### CARTA DEL DOCENTE

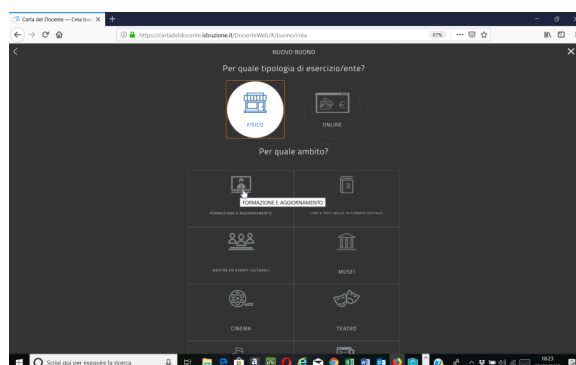
1) cliccare sul pulsante CREA BUONO



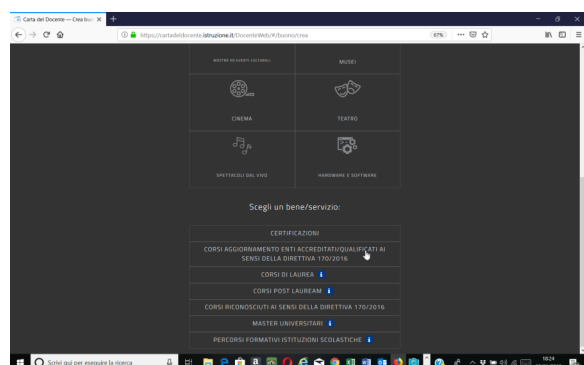
2) alla domanda “per quale tipologia di esercizio/ente” cliccare sul pulsante **FISICO**



3) alla domanda “per quale ambito” cliccare su **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**



4) alla domanda “Scegli un bene/ervizio” clicca su **CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016**



5) digitare l'importo del **BUONO** nell'apposita casella (importo esatto del prezzo del corso), se il plafond disponibile è sufficiente, altrimenti digitare l'importo residuo disponibile. La differenza dovrà eventualmente essere pagata con bonifico bancario o pos

6) verrà visualizzato un messaggio che chiederà di confermare l'importo del buono. Dopo aver controllato è possibile cliccare sul pulsante "CONFERMA". Nel caso in cui l'importo sia errato, cliccare su "ANNULLA" e ripetere la procedura.

7) verrà visualizzato il messaggio "BUONO CREATO CORRETTAMENTE". A questo punto cliccare sul pulsante CHIUDI per chiudere la finestra del messaggio;

8) Verrà visualizzato il Buono, con indicato l'importo, il codice, il QR CODE e il Codice a Barre.

Cliccare sulla dicitura SALVA COME PDF posta nella parte blu della finestra, sotto al codice a barre.

Salvare il buono per poterlo allegare al contratto di iscrizione al corso **MEDIASTAFF ISTITUTO KANT**

